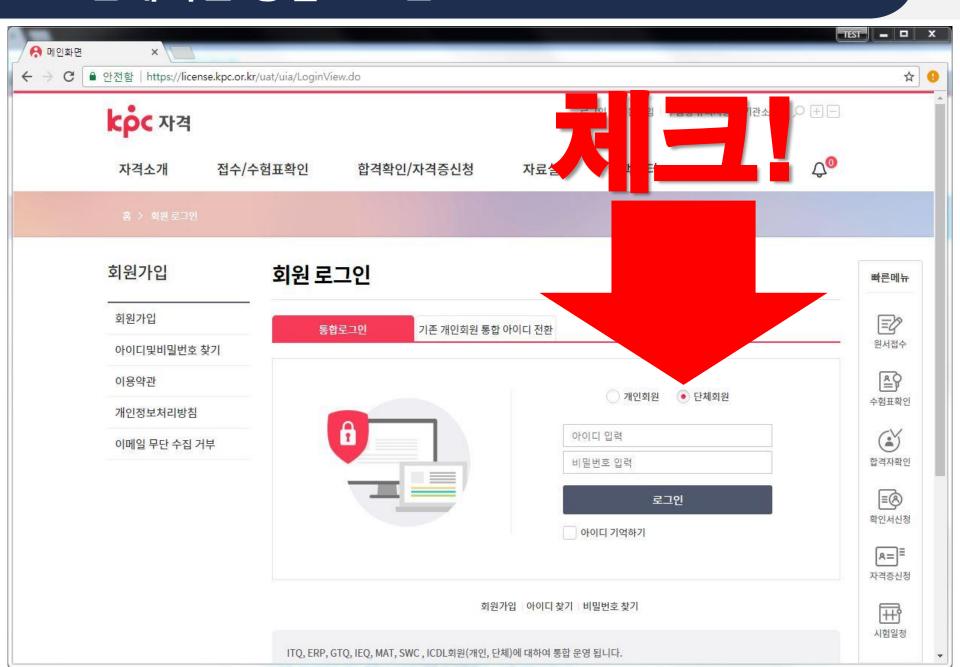


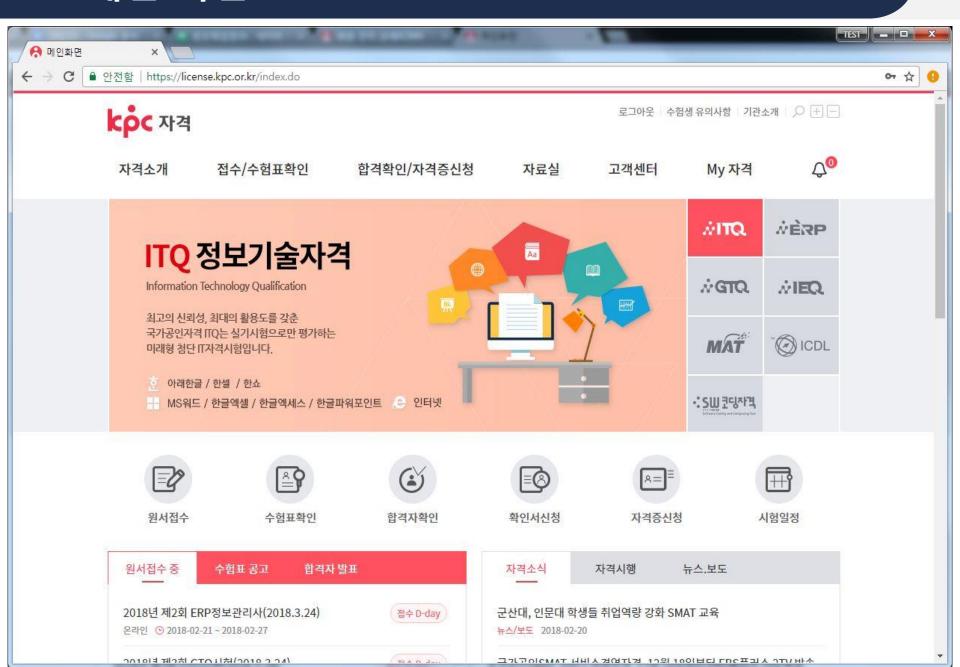
# 통합 홈페이지 접수 방법 안내

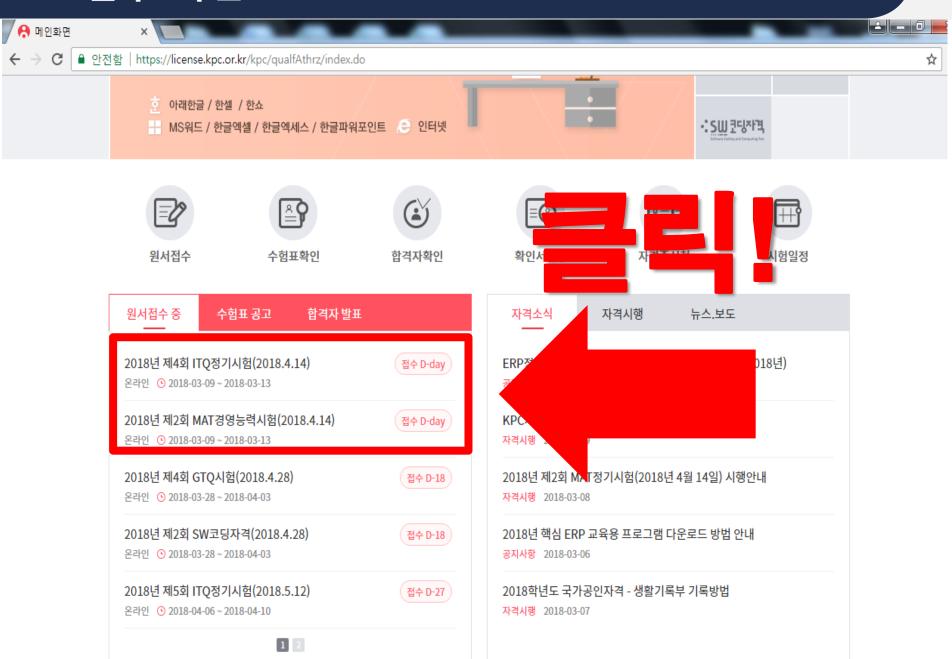


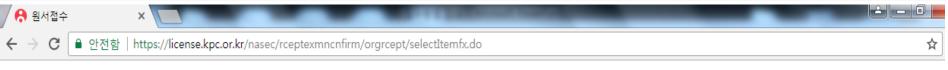
### 1. 단체회원 통합로그인

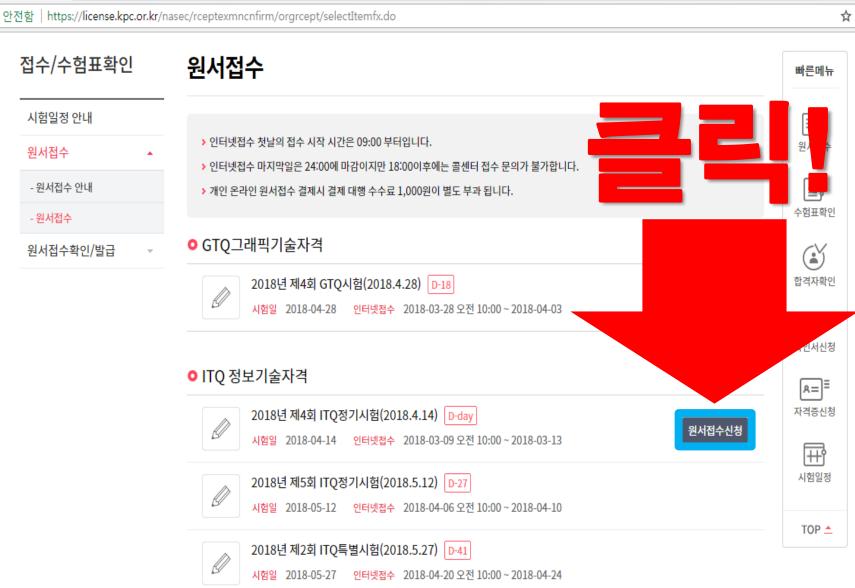


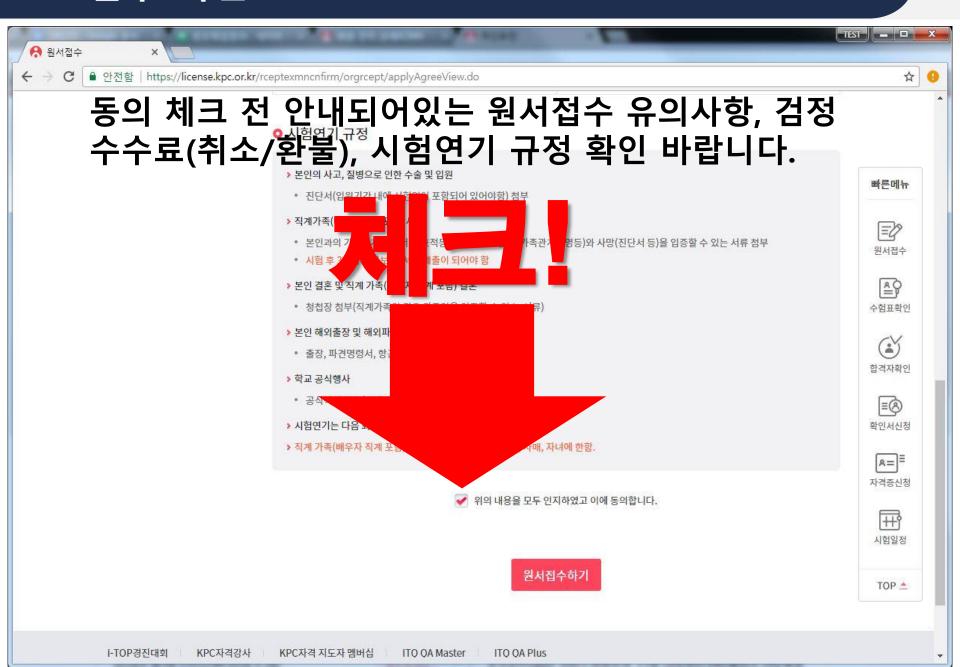
### 2. 메인 화면

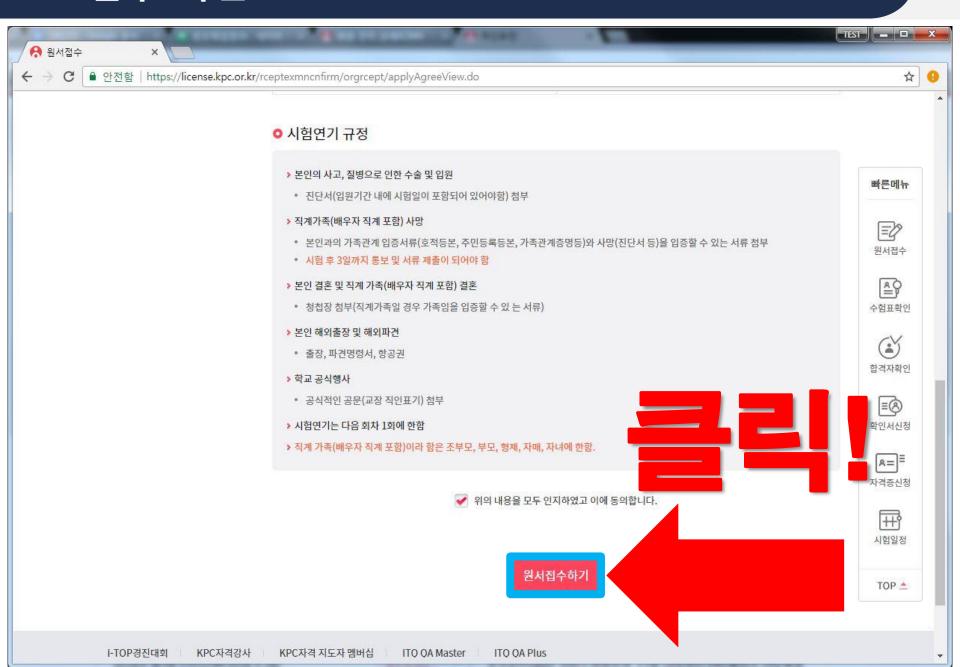




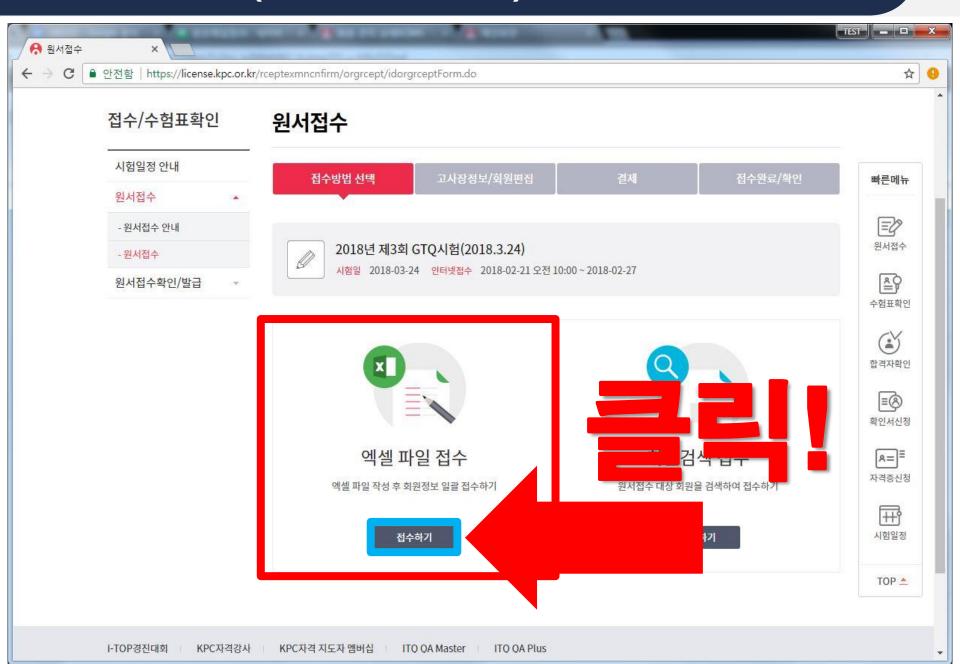




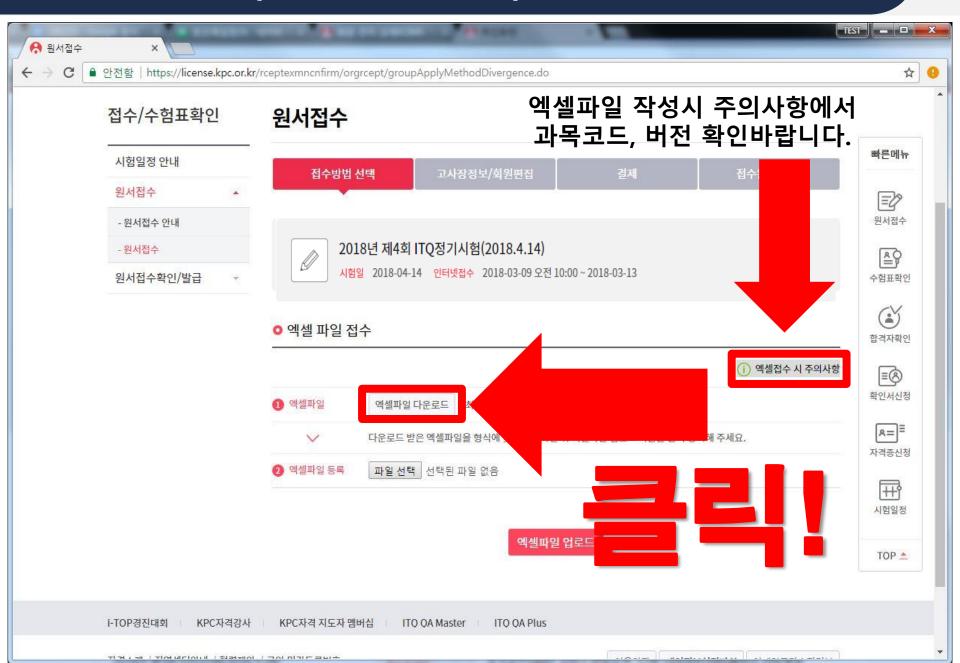




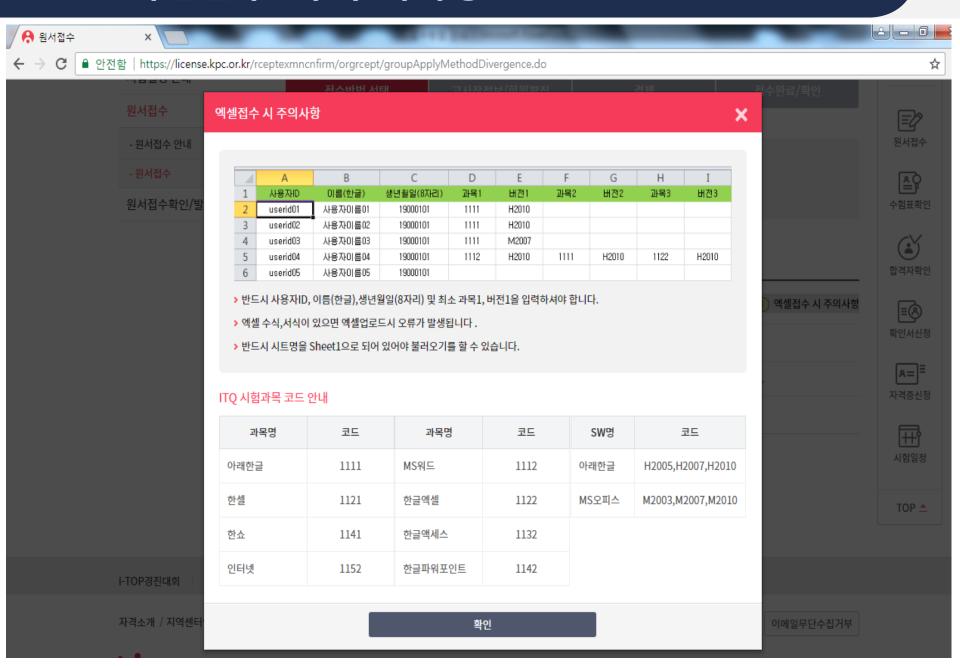
### 3. 접수 화면(엑셀 파일 접수)



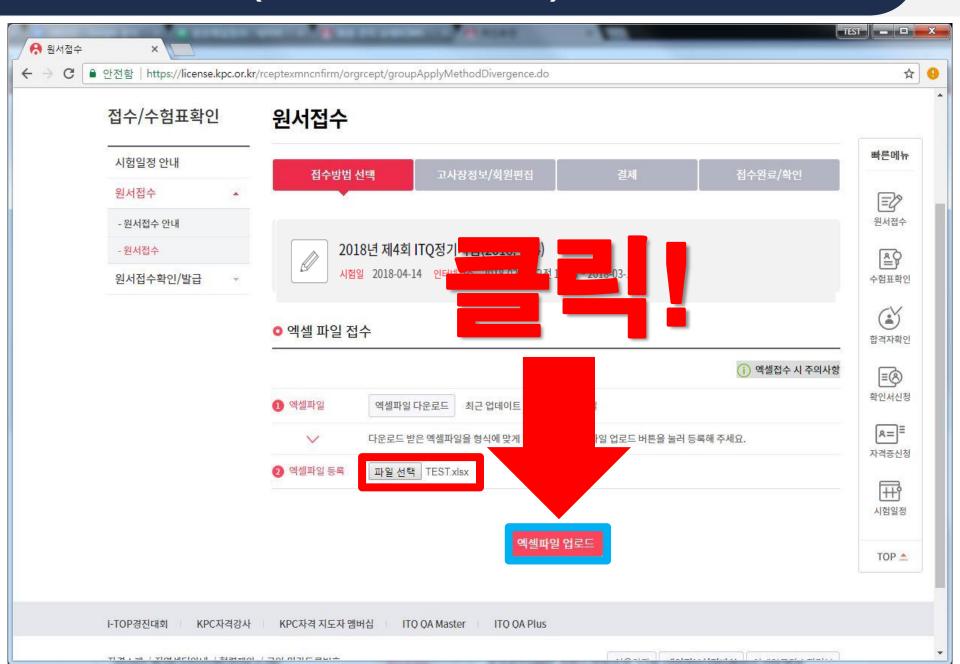
### 3. 접수 화면(엑셀 파일 작성)



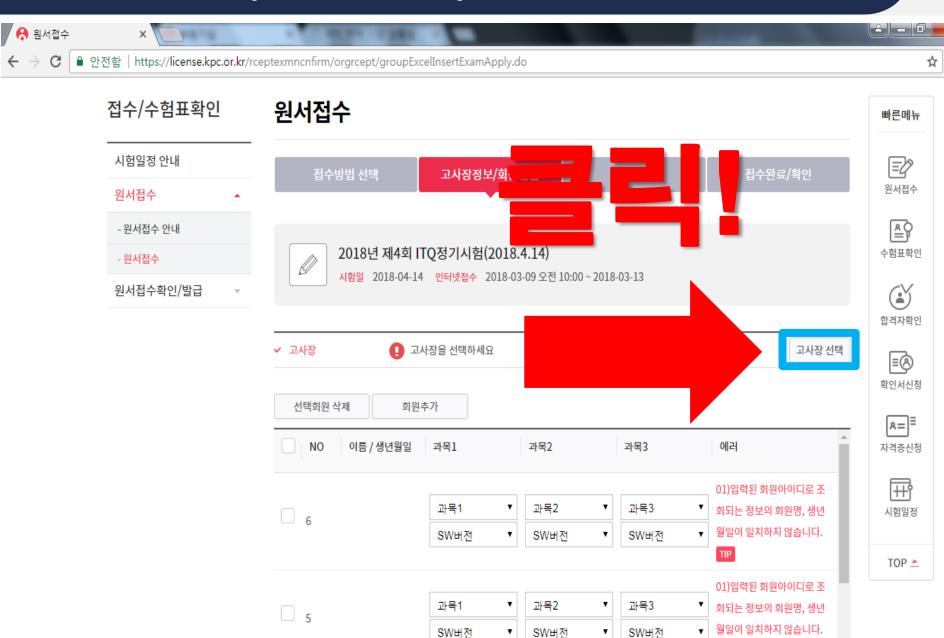
### 3-1. 엑셀접수 시 주의사항



# 3. 접수 화면(엑셀 파일 업로드)

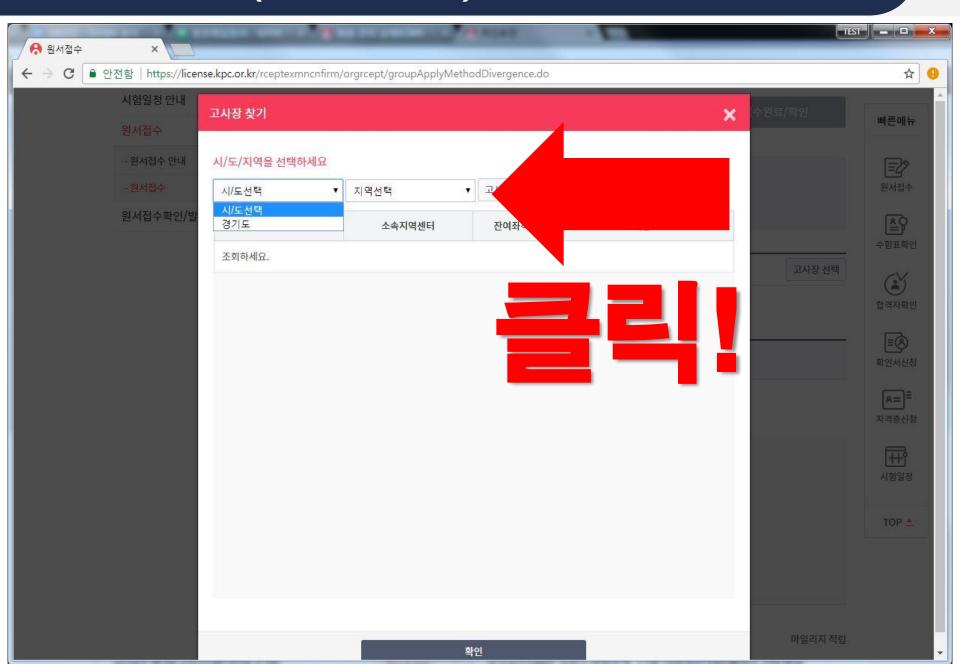


### 3. 접수 화면(고사장 선택)

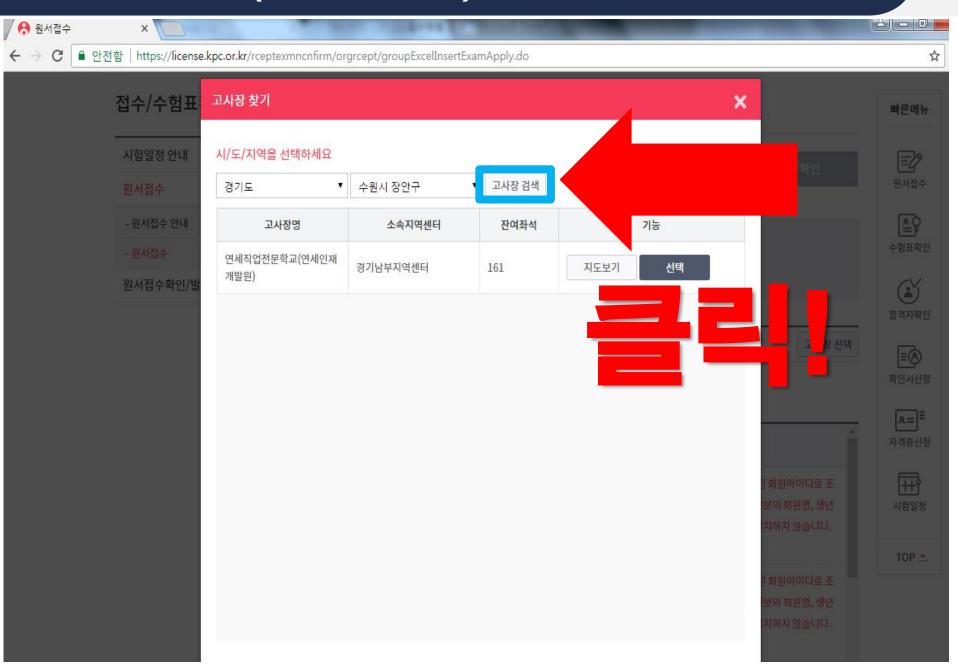


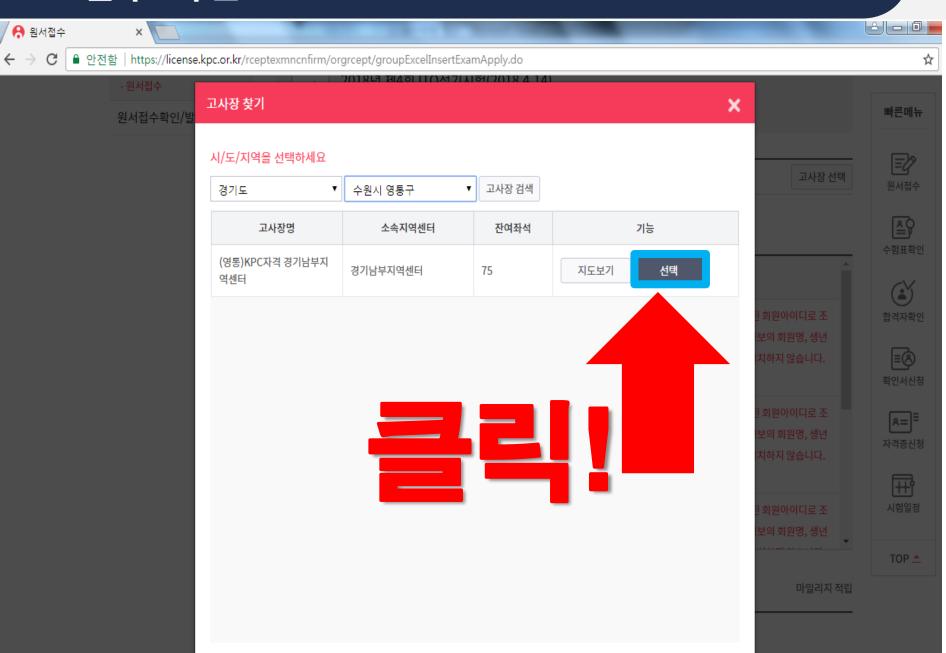
TIP

# 3. 접수 화면(고사장 찾기)



# 3. 접수 화면(고사장 검색)

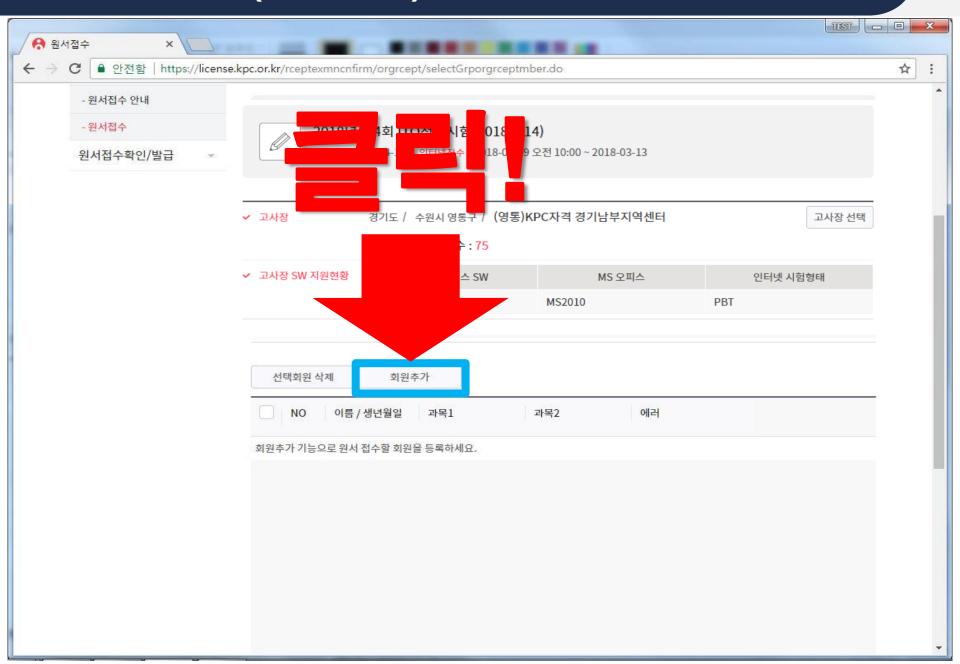




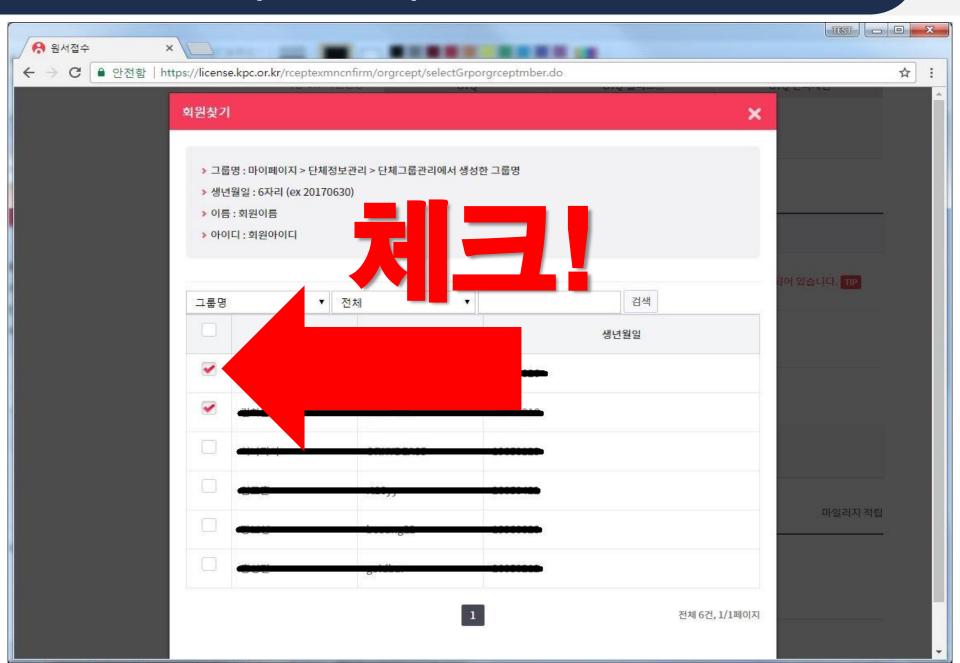
### 3. 접수 화면(잔여 좌석 수, SW확인)



# 3. 접수 화면(회원추가)



# 3. 접수 화면(회원찾기)

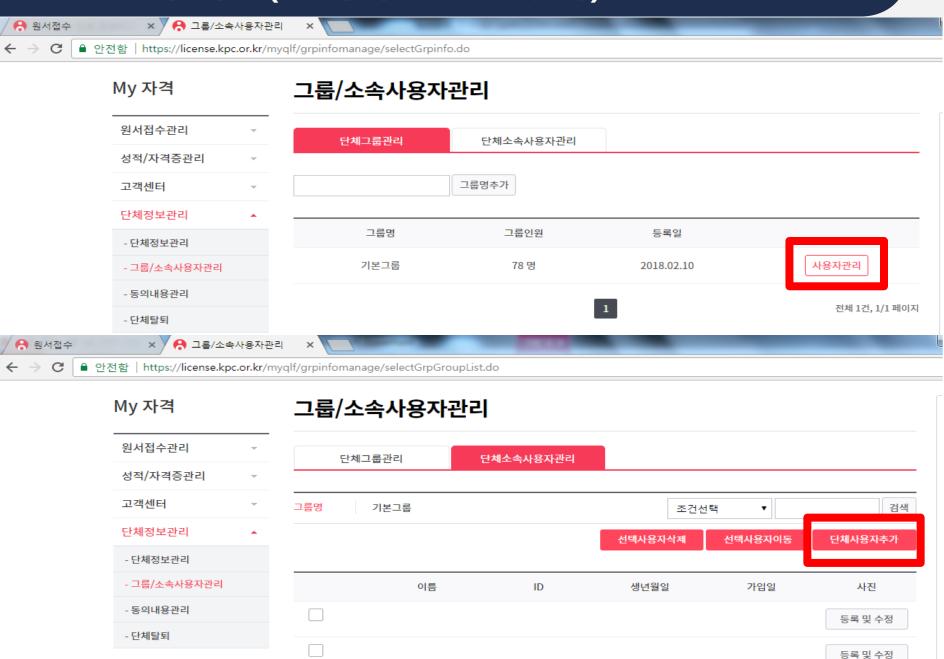


### 3-2. 접수화면(단체회원등록)

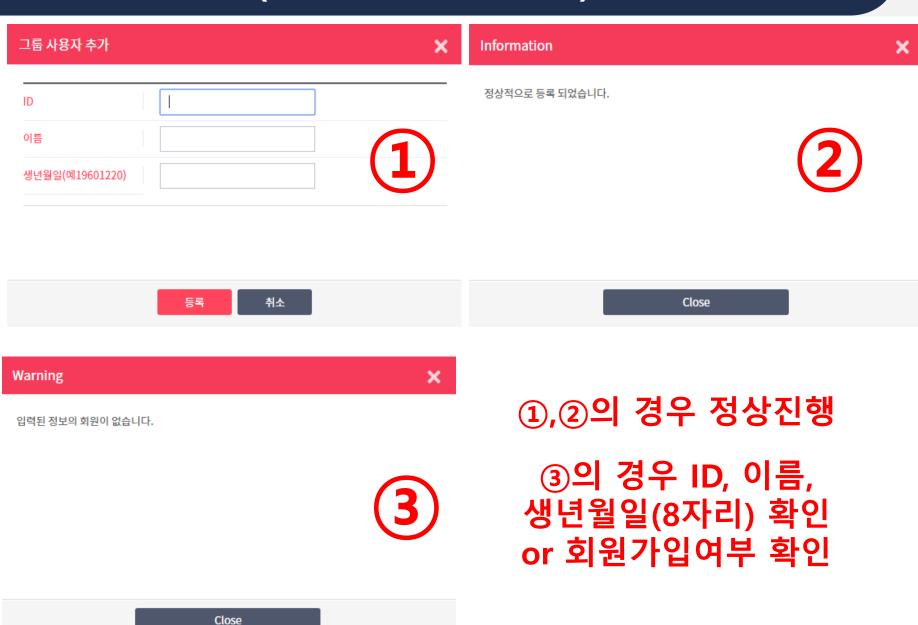
찾아오시는길

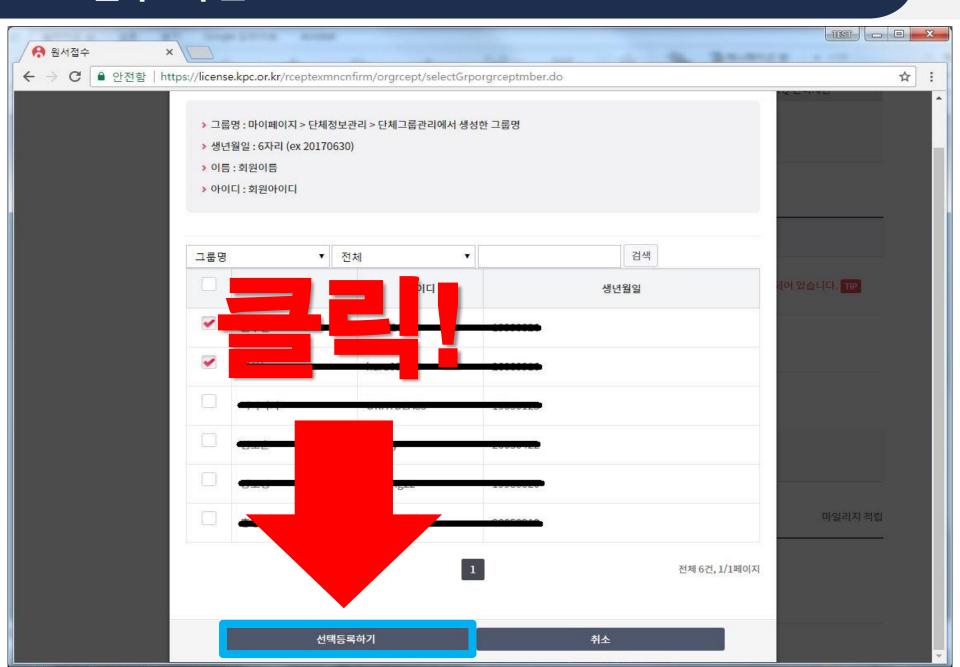


### 3-2. 접수화면(단체회원으로 등록)

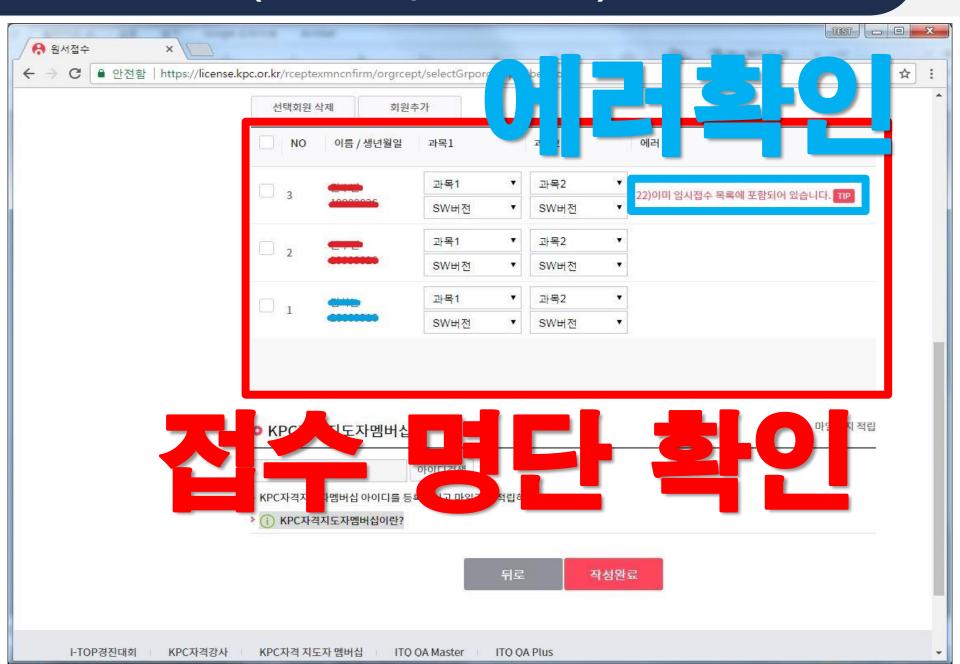


### 3-2. 접수화면(단체회원으로 등록)

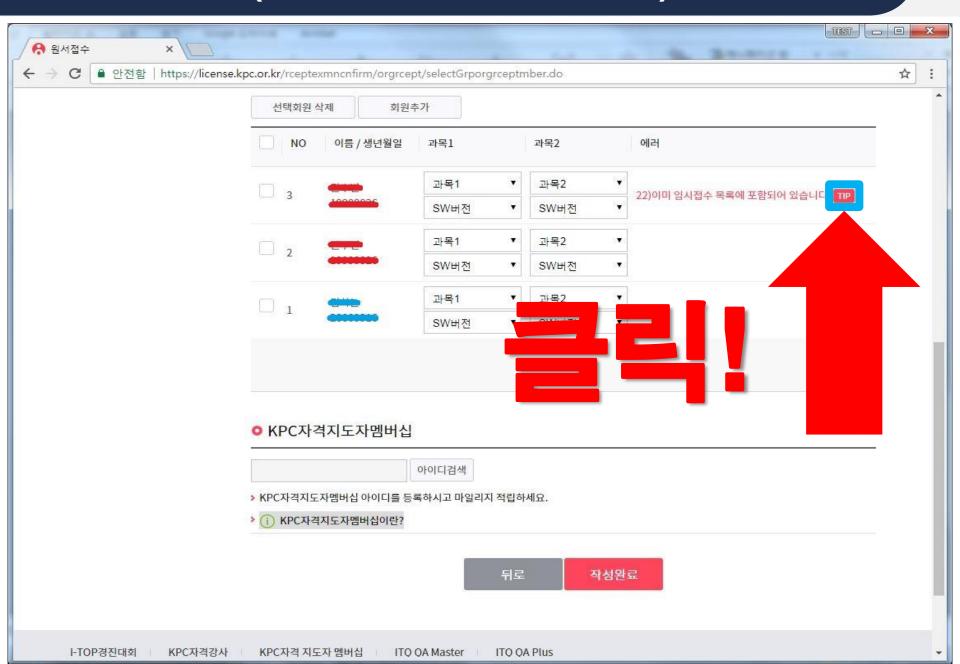


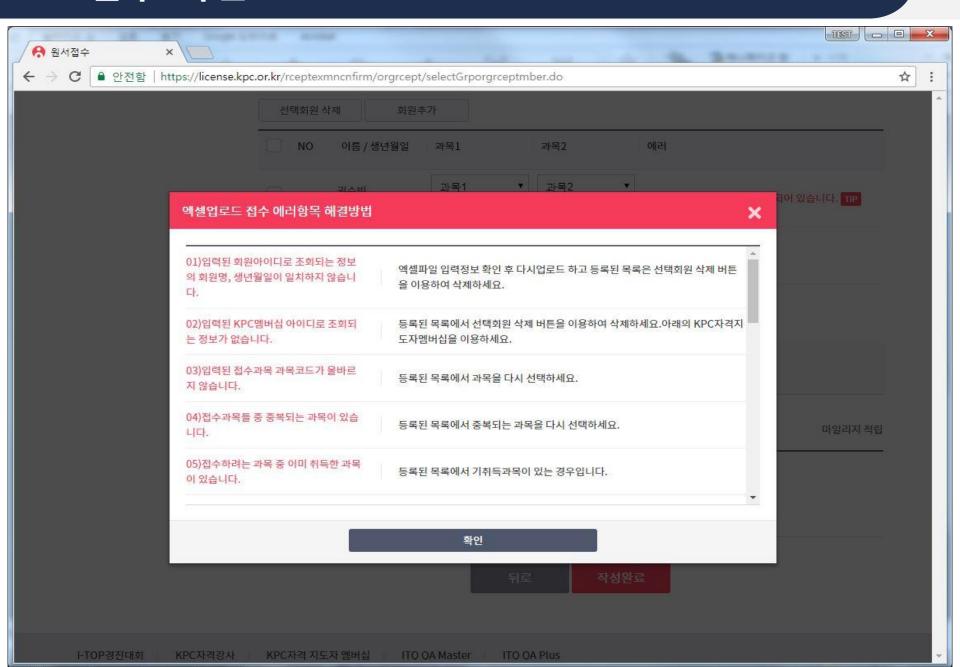


## 3. 접수 화면(접수명단, 에러 확인)



# 3. 접수 화면(에러 내용 확인-TIP클릭)





#### 3-3. 에러항목 해결방법

# 에러 사항

- 01) 입력된 회원아이디로 조회되는 정보의 회원명, 생년월일이 일치하지 않습니다.
- 02) 입력된 KPC멤버십 아이디로 조회되는 정보가 없습니다.
- 03) 입력된 접수과목 과목코드가 올바르지 않습니다.
- 04) 접수과목들 중 중복되는 과목이 있습니다.
- (5) 접수하려는 과목 중 이미 취득한 과목이 있습니다.
- 06) 입력된 회원은 시험부정행위자 입니다.
- 07) 접수자 목록에 중복된 접수자가 있습니다.
- 08) 가상계좌를 발급 받은 상태이거나 이미 시험 원서 접수한 회원입니다.
- 09) 타단체 소속으로 가접수 등록되어있습니다.

# 해결 방법

엑셀파일 입력정보 확인 후 다시 업로드 하고 등록된 목록은 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하세요.

등록된 목록에서 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제 하세요. 아래의 KPC자격지도자멤버십을 이용하세 요.

등록된 목록에서 과목을 다시 선택하세요.

등록된 목록에서 중복되는 과목을 다시 선택하세요. ------

등록된 목록에서 기취득 과목이 있는 경우입니다.

시험 부정행위자로 접수 불가능합니다. 등록된 목록 에서 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하고 진행하 세요.

등록된 목록에서 중복된 접수자를 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하고 진행하세요. 등록된 목록에서 해당오류 회원을 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하고 진행하세요. 등록된 목록에서 해당오류 회원을 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하고 진행하세요.

#### 3-3. 에러항목 해결방법

# 에러 사항

10) 입력된 회원아이디로 조회되는 사진정보가 없습니다.

11) 입력된 접수자가 재시험에 등록되어있습니다.

- 12) 입력된 수험번호는 중복입니다. 수험번호를 확인하고 입력하세요.
- 13) 좌석배치가 완료된 접수 입니다 접수 수정불가 합니다.
- 14) 입력된 SW코드에 오류가 있습니다.
- 15) 가접수 정보가 있습니다.
- 16) 동시접수 불가 과목이 포함되어 있습니다.

# 해결 방법

등록된 목록에서 해당오류 회원 옆의 사진등록 버튼을 이용하여 사진 등록 후 진행하세요.

등록된 목록에서 해당오류 회원을 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하고 진행하세요. 재시험자 접수는 지역센터에 문의하세요.

등록된 목록에서 해당오류 회원을 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하세요.그리고 수험번호수정 후 엑셀파일을 다시 업로드하 세요.

등록된 목록에서 해당오류 회원을 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하세요.

등록된 목록에서 SW코드를 다시 선택하세요.

원서접수관리에서 가접수 정보 삭제 후 다 시 시도하세요.

등록된 목록에서 불가 과목을 다시 선택하세요.

#### 3-3. 에러항목 해결방법

# 에러 사항

18) 같은 시험일에 이미 접수되어 있습니다. (타종목 확인 필요)

- 19) 최소 과목1, 소프트웨어1 입력하세요.
- 22) 이미 임시접수 목록에 포함되어 있습니다.

23) 본인인증이 필요합니다.

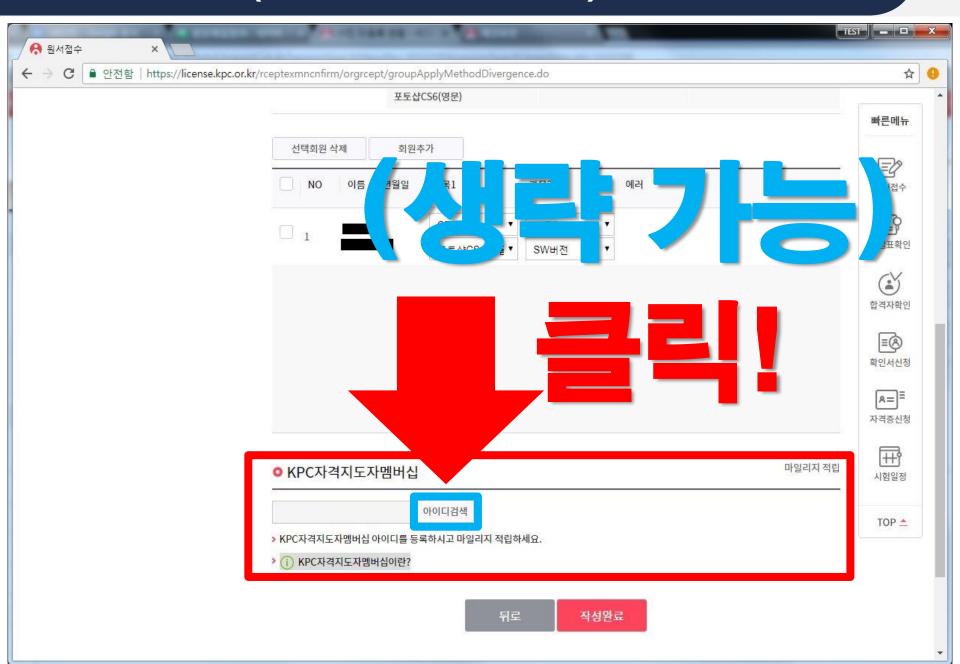
# 해결 방법

등록된 목록에서 해당오류 회원을 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하고 진행하세요. 다른 KPC 자격시험 접수정보를 확인하세요.

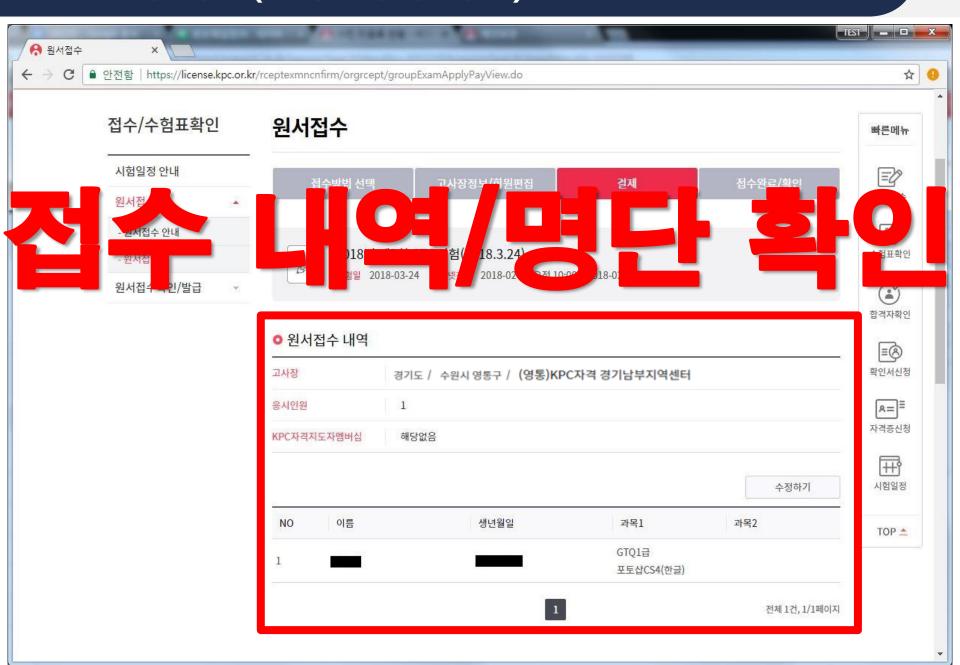
등록된 목록에서 과목1, SW를 다시 선택하세요. 등록된 목록에서 해당 오류 접수자를 선택회원 삭제 버튼을 이용하여 삭제하고 진행하세요.

등록된 목록에서 해당오류 접수자를 선택회원 삭제버튼을 이용하여 삭제하고 진행하세요. 해당 접수자는 개인회원으로 로그인하여 My 자격 > 개인정보관리 > 본인인증을 진행하셔야 원서접수가 가능합니다.

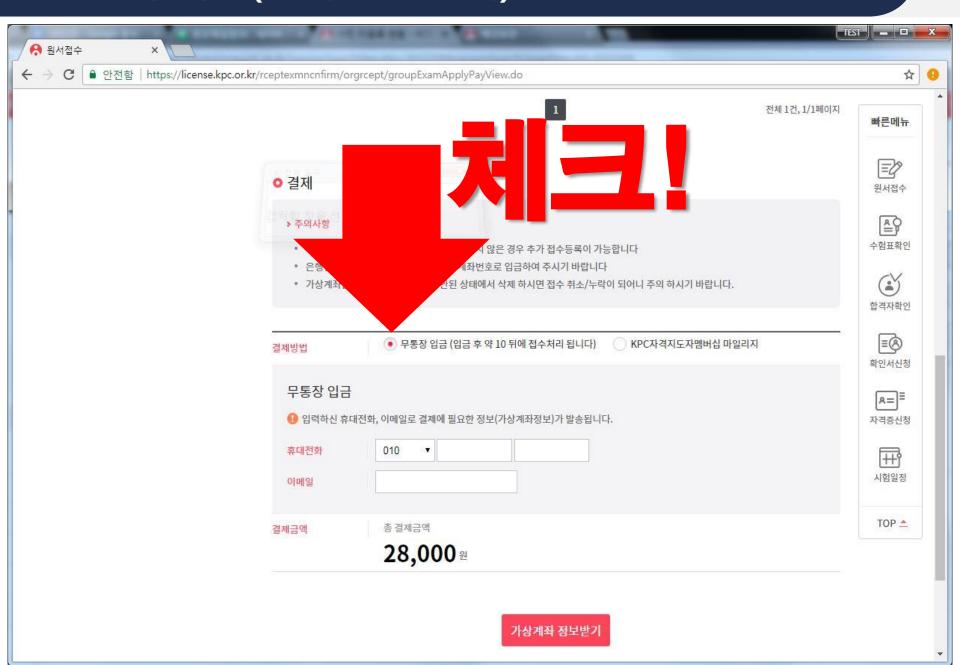
# 3. 접수 화면(멤버십 아이디 입력)



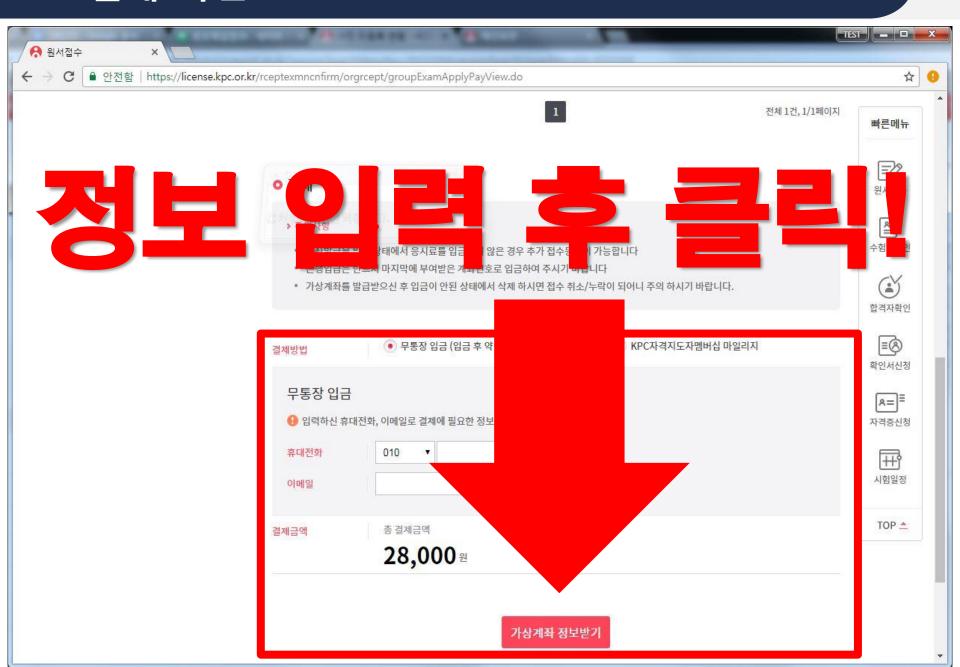
# 4. 결제 화면(접수 내역 확인)



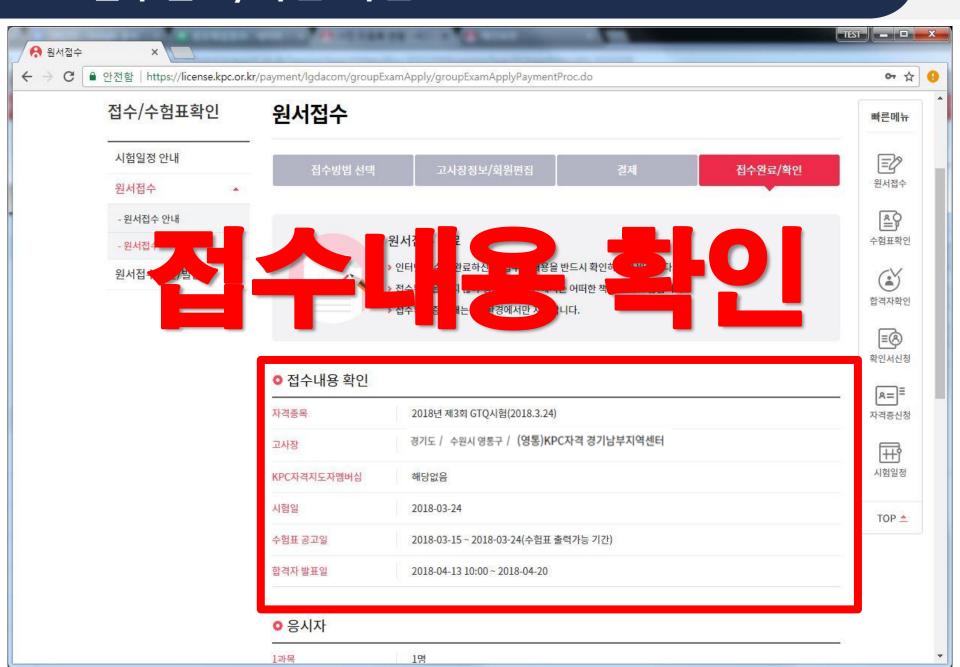
# 4. 결제 화면(결제방법 선택)



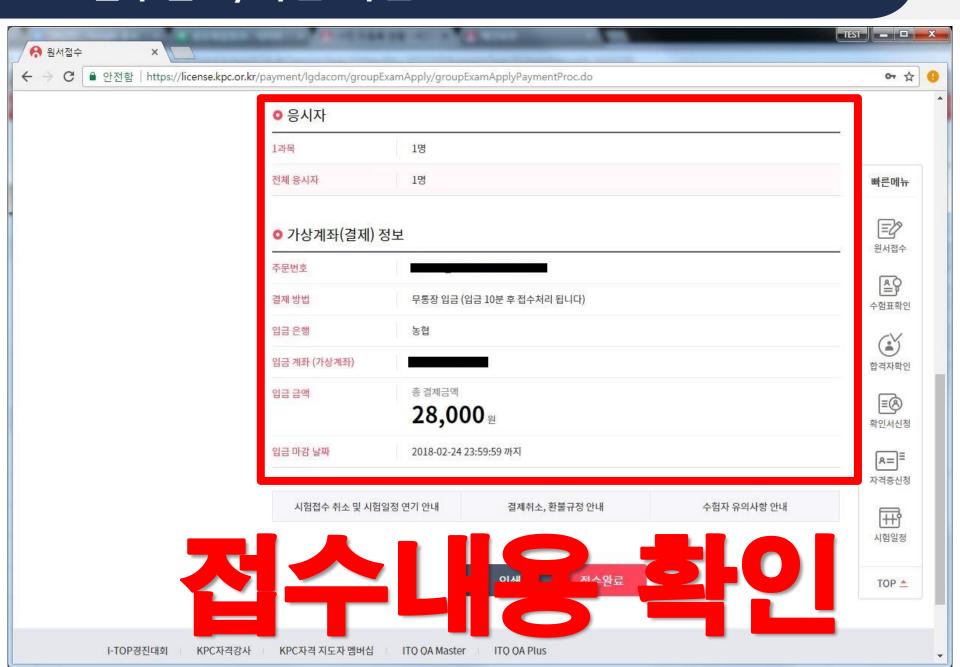
### 4. 결제 화면



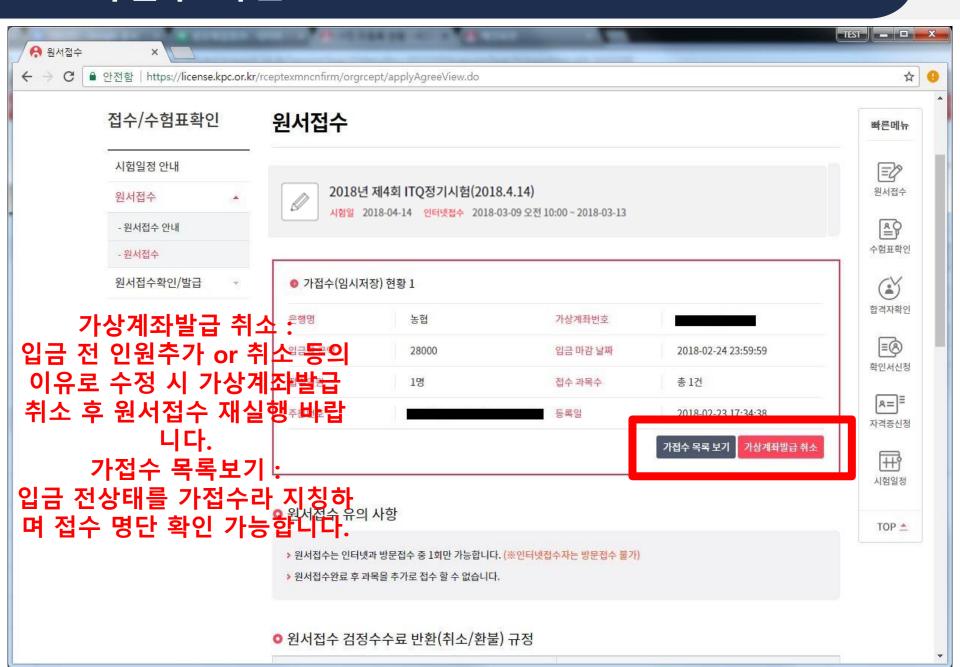
### 5. 접수완료/확인 화면



### 5. 접수완료/확인 화면



### 6. 가접수 확인



홈페이지 주소 : license.kpc.or.kr 콜센터 전화번호 : 1577-9402

#### 회원 로그인



# 1.선택①에서 기존 아이디 중 선택가능

통합 아이디 발급



본 화면에서 스크롤을 내리면 선택②가 보여집니다.

# 2.선택②에서 신규아이디 생성가능 (원하는 아이디로 생성가능)



새로운 통합 아이디 만들기 (신규 아이디)

변경아이디		중복확인	
	영문대소문자,숫자조	합 8자 이상 20자 미만	
통합회원 아이디 전환	에 도이 하니다		

취소

중복아이디 회원 신규 아이디 생성

38

# 아이디 전환 후 통합로그인 실행

#### 회원 로그인

